

RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE
Determinazione n. 10 del 19 ottobre 2016

Oggetto: Tirocini formativi e di orientamento extracurricolari.

Destinatari: Responsabili Centro, Servizi o articolazioni organizzative equipollenti.

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

PREMESSO CHE i tirocini formativi e di orientamento extracurricolari:

- sono finalizzati a favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo di neo diplomati e laureati e non si configurano come rapporto di lavoro;
- sono diretti ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro;
- sono riservati ai diplomati e ai laureati entro e non oltre i dodici mesi successivi al conseguimento del relativo titolo di studio;
- hanno una durata massima non superiore a sei mesi;
- devono prevedere il riconoscimento di un'indennità di partecipazione come da disposizioni contenute nell'intesa Stato-Regioni (Deliberazione della Provincia Autonoma di Trento n.2780 del 30.12.13);
- possono essere attivati nel limite del 10% del personale a tempo indeterminato.

CONSIDERATO CHE nella gestione dei tirocini sono da garantire la sostenibilità economica e l'equa distribuzione tra le diverse articolazioni organizzative della Fondazione.

DETERMINA CHE

1. il numero dei tirocinanti da inserire nei singoli Centri di Ricerca nonché nei Servizi Amministrativi e di Supporto sarà quantificato, con riferimento al 1° gennaio di ogni anno, nel limite del 10% del personale a tempo indeterminato allocato in ciascuna delle articolazioni organizzative in parola;
2. nel limite della disponibilità totale e nell'ottica di massimizzare la gestione dei tirocini, il Servizio Risorse Umane si riserva di procedere ad eventuali compensazioni tra Centri e Servizi interessati;
3. di norma, la Fondazione corrisponderà al tirocinante extracurricolare un'indennità pari a €300,00 lorde su base mensile in considerazione della disponibilità del Fondo unico appositamente stanziato nel budget preventivo dell'anno di riferimento;
4. la richiesta di attivazione del tirocinio extracurricolare sarà gestita dall'Unità Viaggi e Trasferte su richiesta o in accordo con il Responsabile dell'Unità (per i Centri di Ricerca) o del Responsabile del Servizio di riferimento, tramite <https://my.fbk.eu/app/#requests>.

Trento, 19 ottobre 2016

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
- dott. Alessandro Dalla Torre –
FIRMATO IN ORIGINALE

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES SERVICE
Resolution no. 10 of October 19th, 2016

Reference: Training and extracurricular orientation internships.

Addressees: Heads of Center, Service or equated organizational structures.

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES

Whereas training and extracurricular orientation internships:

- aim to promote the enrichment of the wealth of knowledge, the acquisition of professional skills and the placement or re-employment of new High School and University graduates and do not constitute an employment relationship;
- are directed towards facilitating professional choices and employability of young people through training in direct contact with the job market;
- are reserved for High School and University graduates no later than twelve months following the attainment of the relevant qualification;
- have a maximum duration not exceeding six months;
- must provide a compensation as per the regulations contained in the State-Regions Agreement (Resolution by the Autonomous Province of Trento n.2780 of 12.30.13);
- can be initiated with a 10% cap against permanent staff.

When managing internships, economic sustainability and the equitable distribution among the different organizational structures of the Foundation have to be ensured.

DETERMINES THAT

1. the number of trainees to be included in the individual research centers as well as in the Administrative and Support Services will be quantified as of January 1 of each year, in the limit of 10% of the permanent staff allocated in each of the organizational structures in question;
2. in the limit of total availability and in order to maximize the management of internships, the Human Resources Service reserves the right to proceed to potential compensations between interested Centers and Services
3. as a standard, the Foundation will pay the extracurricular trainee a compensation equal to € 300 gross monthly based on the availability of the Fund specifically earmarked in the budget for the year of reference;
4. the request to initiate an extracurricular internship will be processed by the Business Travel Unit upon request authorized by either the Head of Unit (for Research Centers) or Service involved, at <https://my.fbk.eu/app/#requests>.

Trento, October 19th, 2016

The Head of the Human Resources
- Alessandro Dalla Torre, J.D. –
SIGNED IN ORIGINAL